


ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЛИДЕР»

Утверждено приказом
от 14.08 № 1-13/61

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГАОУ ДО «Лидер»


Г.С. Бубнова

«14» августа 2023 г

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИХ
РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
В ДЕТСКОМ ТЕХНОПАРКЕ «КВАНТОРИУМ» В ГОРОДЕ ВЕЛИКИЕ ЛУКИ

Великие Луки

2023

1. Общие положения

1.1. Целью настоящего положения является защита персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) Государственного автономного учреждения дополнительного образования Псковской области «Лидер» (далее – Учреждение) структурного подразделения «Детский технопарк «Кванториум» в городе Великие Луки» (далее – ДТ «Кванториум») от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

1.2. Настоящее положение разработано на основании статей Конституции РФ, Кодекса об административных правонарушениях РФ, Гражданского кодекса РФ, Федерального закона от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», а также Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» в редакции от 14.07.2022 г. (с изменениями и дополнениями, вступающими в силу с 01.03.2023 г.), нормативных правовых актов Российской Федерации в области трудовых отношений и образования, нормативных и распорядительных документов Минобрнауки России, Устава Учреждения.

1.3. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом директора и является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения, имеющими доступ к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей).

2. Понятие и состав персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей)

2.1. Персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) – информация, необходимая Учреждению в связи с осуществлением образовательной деятельности. Под информацией об обучающихся и их родителях (законных представителях) понимаются сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни гражданина, позволяющие идентифицировать его личность.

2.2. В состав персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) входят:

- фамилия, имя и отчество обучающегося и его родителей (законных представителей);
- дата рождения обучающегося;

- адрес регистрации обучающегося и его родителей (законных представителей), адрес проживания, контактные телефоны, адреса электронной почты;
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- паспортные данные обучающихся;
- данные свидетельства о рождении обучающегося;
- данные сертификата дополнительного образования;
- СНИЛС, фото, видео данные обучающегося.

3. Порядок обработки персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей)

3.1. Под обработкой персональных данных понимается получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.2. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Учреждение, при обработке персональных данных, обязано соблюдать следующие требования:

- обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения;

- при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных, Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными и распорядительными документами Минобрнауки России, Уставом Учреждения;

- получение персональных данных осуществляется путем предоставления их родителем (законным представителем) обучающегося лично или в электронной форме;

- родитель (законный представитель) обучающегося обязан предоставлять Учреждению достоверные сведения о себе, своем ребенке и своевременно сообщать об изменении этих персональных данных.

3.3. Учреждение имеет право проверять достоверность сведений, предоставленных родителем (законным представителем), сверяя данные с оригиналами предоставленных документов.

3.4. Учреждение не имеет права получать и обрабатывать персональные данные о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни субъектов персональных данных. Учреждение не имеет права получать и обрабатывать персональные данные о членстве в общественных объединениях или профсоюзной деятельности субъектов

персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

3.5. Использование персональных данных возможно только в соответствии с целями, определившими их получение. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Передача персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) возможна только с согласия родителей (законных представителей) или в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. При передаче персональных данных Учреждение должно соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных федеральным законом;

- предупредить лицо, получающее персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать подтверждение того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными только специально уполномоченным лицам, определенным приказом директора Учреждения, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъектов персональных данных, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности осуществления образовательного процесса;

- передача персональных данных от держателя или его представителей внешнему потребителю может допускаться в минимальных объёмах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

3.7. Все меры обеспечения безопасности при сборе, обработке и хранении персональных данных распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

3.8. Предоставление персональных данных государственным органам производится в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и настоящим Положением.

4. Доступ к персональным данным

4.1. Право доступа к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей) внутри Учреждения имеют уполномоченные сотрудники.

4.2. Внешний доступ – к числу массовых потребителей персональных данных вне Учреждения можно отнести государственные функциональные структуры:

- налоговые инспекции;
- правоохранительные органы;
- органы статистики;
- военкоматы;
- органы социального страхования;
- пенсионные фонды;
- подразделения муниципальных органов управления;

4.3. Надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

5. Угроза утраты персональных данных

5.1. Под угрозой или опасностью утраты персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.

5.2. Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы лица.

5.3. Защита персональных данных представляет собой предупреждение нарушения доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и

обеспечение безопасности информации в процессе управленческой и производственной деятельности Учреждения.

5.4. Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Учреждением за счет её средств в порядке, установленном в Федеральных законах.

5.5. Внутренняя защита – регламентация доступа работников Учреждения к конфиденциальным сведениям, документам и базам данных – входит в число основных направлений организационной защиты информации и предназначена для разграничения полномочий между руководством и работниками Учреждения.

5.6. Для обеспечения внутренней защиты персональных данных необходимо соблюдать ряд мер:

- ограничение и регламентации состава работников Учреждения, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний;
- избирательное и обоснованное распределение документов и информации между работниками Учреждения;
- рациональное размещение рабочих мест работников Учреждения, при котором исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации;
- знание работником Учреждения требований нормативно-методических документов по защите информации и сохранении тайны;
- наличие необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных;
- организация порядка уничтожения информации;
- своевременное выявление нарушения требований разрешительной системы доступа работниками Учреждения;
- воспитательная и разъяснительная работа с работниками Учреждения по предупреждению утраты ценных сведений при работе с конфиденциальными документами;
- защита персональных данных на электронных носителях.

5.7. Внешняя защита – для защиты конфиденциальной информации создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ и овладение информацией. Целью и результатом несанкционированного доступа к информационным ресурсам может быть не только овладение ценными сведениями и их использование, но и их видоизменение, уничтожение и др.

5.8. Под посторонним лицом понимается любое лицо, не имеющее непосредственного отношения к Учреждению, посетители, работники Учреждения. Для обеспечения внешней защиты персональных данных необходимо соблюдать ряд мер:

- порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей;
- пропускной режим Учреждения;
- технические средства охраны, сигнализации;
- требования к защите информации при интервьюировании и беседах.

5.9. Все лица, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных, обязаны ознакомиться с положением о конфиденциальности и данным положением под подпись.

5.10. По возможности, персональные данные обезличиваются.

6. Права, обязанности и ответственность субъекта персональных данных

6.1. Закрепление прав субъекта персональных данных, регламентирующих защиту его персональных данных, обеспечивает сохранность полной и точной информации о нём.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся должны быть ознакомлены под подпись с документами Учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей), а также об их правах и обязанностях в этой области.

6.3. В целях защиты персональных данных, хранящихся в Учреждении, родители (законные представители) имеют право:

- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных;
- свободный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любых данных, содержащих персональные данные;
- определять представителей для защиты персональных данных;
- на сохранение и защиту своей личной и семейной тайны.

6.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны передавать Учреждению комплекс достоверных документированных персональных данных, состав которых установлен нормативными и распорядительными документами Минобрнауки России, Уставом Учреждения, своевременно сообщать об изменении своих персональных данных.

7. Права, обязанности и ответственность оператора персональных данных

7.1. Персональная ответственность – одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

7.2. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение режимам защиты, обработки и порядка использования этой информации.

7.3. Руководитель, разрешающий доступ работника Учреждения к документу, содержащему персональные сведения обучающихся и их родителей (законных представителей), несет персональную ответственность за данное разрешение.

7.4. Каждый работник Учреждения, получающий для работы документ, содержащий персональные данные, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

7.5. Работники учреждения, имеющие доступ к персональным данным в связи с исполнением им трудовых обязанностей:

- обеспечивают хранение информации, содержащей персональные данные, исключая доступ к ним третьих лиц. В отсутствие работника Учреждения на его рабочем месте не должно быть документов, содержащих персональные данные;

- при уходе в отпуск, служебной командировке и иных случаев длительного отсутствия работника Учреждения на его рабочем месте, он обязан передать документы и иные носители, содержащие персональные данные лицу, которое локальным актом (приказом, распоряжением) будет возложено исполнение его трудовых обязанностей. В случае если такое лицо не назначено, то документы и иные носители, содержащие персональные данные, передаются другому работнику Учреждения, имеющему доступ к персональным данным по указанию директора Учреждения.

7.6. В случае если Учреждению оказывают услуги юридические и физические лица на основании заключенных договоров (либо иных оснований) и в силу данных договоров они должны иметь доступ к персональным данным, то соответствующие данные предоставляются директором Учреждения только после подписания с ними соглашения о неразглашении конфиденциальной информации. В исключительных случаях, исходя из договорных отношений с контрагентом. Допускается наличие в договорах пунктов о неразглашении конфиденциальной информации, в том числе предусматривающих защиту персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей).

7.7. Процедура оформления доступа к персональным данным включает в себя:

- ознакомление работника Учреждения под подпись с настоящим Положением. При наличии иных нормативных актов (приказы, распоряжения, инструкции и т.п.) регулирующих обработку и защиту персональных данных, с данными актами также производится ознакомление работника Учреждения под подпись.

7.8. Допуск к персональным данным обучающихся и его родителей (законных представителей) других работников Учреждения, не имеющих надлежащим образом оформленного доступа, запрещается.

7.9. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную или гражданско-правовую ответственность в соответствии с федеральными законами:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником Учреждения по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка работы со сведениями конфиденциального характера директор Учреждения вправе применять предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации дисциплинарные взыскания;

- должностные лица, в обязанность которых входит ведение персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей), обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом;

- неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов, либо несвоевременное предоставление собранных в установленном порядке документов или иной информации в случаях, предусмотренных законом, либо предоставление неполной или заведомо ложной информации – влечёт наложение на должностных лиц административного штрафа в размере, определяемым Кодексом об административных правонарушениях РФ;

- в соответствии с Гражданским кодексом РФ лица, незаконными методами получившие информацию, составляющую служебную тайну, обязаны возместить причиненные убытки.

7.10. Неправомерность деятельности органов государственной власти и организацией по сбору и использованию персональных данных может быть установлена в судебном порядке.

7.11. Учреждение обязано сообщать родителям (законным представителям) обучающихся о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа родителей (законных представителей) дать письменное согласие на их получение.